



Mechanismus pro přenesení
závazků dále na subdodavatele

We make your ideas alive

1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je stanovit pravidla, jejichž prostřednictvím společnost DENEVY s.r.o. (dále jen „společnost“) zajišťuje, aby její dodavatelé, subdodavatelé a další obchodní partneři dodržovali obdobné etické, právní a compliance standardy jako společnost samotná.

Společnost si uvědomuje, že odpovědné podnikání zahrnuje celý dodavatelský řetězec. Proto usiluje o spolupráci pouze s partnery, kteří jednají transparentně, eticky a v souladu s platnými právními předpisy.

Tento dokument navazuje na Etický kodex společnosti a další interní compliance předpisy.

2. Rozsah působnosti

Tento dokument se vztahuje na:

- všechny dodavatele společnosti,
- subdodavatele,
- externí konzultanty,
- poskytovatele služeb,
- obchodní partnery, kteří poskytují společnosti plnění nebo vystupují jejím jménem.

Rozsah požadavků se přizpůsobuje charakteru spolupráce, významu dodávky a míře identifikovaných rizik.

3. Základní principy

Společnost očekává, že její obchodní partneři budou:

- dodržovat právní předpisy České republiky a Evropské unie,
- jednat čestně, transparentně a profesionálně,
- odmítat korupci a podvodné jednání,
- předcházet střetu zájmů,
- chránit důvěrné informace,
- respektovat lidská práva a důstojnost zaměstnanců,
- dodržovat pravidla bezpečnosti informací,
- chránit životní prostředí v rozsahu odpovídajícím jejich činnosti.

4. Přenos compliance požadavků

Při uzavírání smluv společnost usiluje o zahrnutí ustanovení, kterými se dodavatel zavazuje zejména:

- dodržovat právní předpisy,

- jednat v souladu s etickými principy společnosti,
- nepodílet se na korupčním nebo podvodném jednání,
- předcházet střetu zájmů,
- chránit důvěrné informace,
- dodržovat požadavky na ochranu osobních údajů,
- respektovat požadavky na kybernetickou a informační bezpečnost, pokud jsou relevantní.

5. Výběr dodavatelů

Při výběru dodavatelů společnost zohledňuje vedle ekonomických a technických kritérií také jejich důvěryhodnost.

V přiměřeném rozsahu může být posuzováno zejména:

- obchodní historie,
- odborná způsobilost,
- reference,
- reputace,
- schopnost plnit smluvní závazky,
- dodržování právních předpisů,
- případné sankce nebo významné negativní skutečnosti.

6. Povinnosti dodavatelů

Dodavatelé jsou povinni zejména:

- poskytovat pravdivé informace,
- jednat transparentně,
- neprodleně informovat společnost o skutečnostech, které mohou ovlivnit plnění smlouvy, umožnit řešení zjištěných nedostatků,
- spolupracovat při objasňování podezření na porušení smluvních nebo etických pravidel.

Dodavatel nesmí využívat subdodavatele způsobem, který by vedl k obcházení smluvních nebo právních povinností.

7. Subdodavatelé

Pokud dodavatel využívá subdodavatele, odpovídá za to, že tito subdodavatelé budou dodržovat požadavky odpovídající závazkům sjednaným mezi společností DENEVY s.r.o. a dodavatelem.

Dodavatel je povinen zajistit, aby:

- subdodavatelé byli seznámeni s relevantními smluvními povinnostmi,
- subdodavatelé dodržovali právní předpisy,

- subdodavatelé nejednali v rozporu s etickými zásadami společnosti.

Odpovědnost dodavatele vůči společnosti tím není dotčena.

8. Ochrana informací

Dodavatelé a subdodavatelé jsou povinni chránit všechny neveřejné informace získané při spolupráci se společností.

Tyto informace nesmí být:

- zpřístupněny neoprávněným osobám,
- využívány pro vlastní prospěch,
- použity k jinému účelu než ke splnění smluvních povinností.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.

9. Oznamování porušení

Dodavatelé mohou společnosti oznámit podezření na:

- korupční jednání,
- podvod,
- střet zájmů,
- porušení právních předpisů,
- porušení smluvních povinností,
- závažné porušení etických pravidel.

Společnost posoudí oznámení důvěrně a bez zbytečného odkladu. Společnost vede evidenci oznámení a přijatých opatření. Evidence obsahuje alespoň datum oznámení, stručný popis situace, osoby podílející se na posouzení, závěr posouzení a schválená opatření. Přístup k evidenci mají pouze osoby, které jej potřebují pro výkon své funkce, a evidence je uchovávána po dobu nezbytnou k ochraně oprávněných zájmů společnosti a plnění právních povinností.

10. Důsledky porušení

Zjistí-li společnost závažné porušení těchto zásad, může podle povahy případu zejména:

- požadovat přijetí nápravných opatření,
- požadovat odstranění zjištěných nedostatků,
- pozastavit plnění smlouvy,
- odstoupit od smlouvy,
- ukončit obchodní spolupráci,

- uplatnit další práva vyplývající ze smlouvy nebo právních předpisů.

11. Odpovědnost společnosti

Vedení společnosti odpovídá za:

- přiměřené posuzování compliance rizik dodavatelů,
- podporu transparentních obchodních vztahů,
- pravidelné vyhodnocování dodavatelských rizik,
- aktualizaci tohoto dokumentu podle vývoje právních předpisů a obchodních potřeb společnosti.

12. Přezkoumávání dokumentu

Tento dokument je pravidelně přezkoumáván nejméně jednou za dva roky nebo při významných změnách právních předpisů, obchodních vztahů nebo compliance rizik.

13. Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá účinnosti dnem jeho schválení jednatelem společnosti DENEVY s.r.o.

Dodržování těchto zásad přispívá k budování důvěryhodných obchodních vztahů a podporuje dlouhodobě udržitelné podnikání společnosti.

Společnost DENEVY s.r.o. očekává, že její dodavatelé a subdodavatelé budou sdílet stejné hodnoty odpovědného podnikání, transparentnosti a integrity.



Office Czech Republic

Lomnického 1742/2a
140 00 - Praha 4 - Prague
Phone +420 774 494 633



Office Slovak Republic

Černyševského 10
851 01 - Bratislava
Phone +421 911 355 123

 [linkedin.com/company/denevy](https://www.linkedin.com/company/denevy)

 [facebook.com/denevy](https://www.facebook.com/denevy)

 twitter.com/denevyeu

 [instagram.com/denevyeu](https://www.instagram.com/denevyeu)

 [Denevy s.r.o](#)



www.denevy.eu



sales@denevy.eu



denevy.eu/contact